

Die Gemeinde Thierachern mit rund 2'500 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt idyllisch in der Nähe von Thun und verbindet ländliche Lebensqualität mit einer modernen Verwaltung.



Für unser kleines Verwaltungsteam suchen wir per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Stv. Gemeindeschreiber/in (80–100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Verantwortung für die Einwohnerdienste
- Planung, Koordination und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen
- Stellvertretung des Gemeindeschreibers in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen und Mitwirkung bei politischen Prozessen
- Ausbildung der Lernenden als Berufsbildner/in zusammen mit dem Gemeindeschreiber
- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung der Gemeindeversammlungen
- Mithilfe bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Gemeinderatssitzungen
- Webmaster/in der Gemeinde-Homepage
- Mitarbeit in Projekten der Gemeindeverwaltung und Übernahme von Sonderaufgaben
- Anlaufstelle für interne und externe Stellen sowie für die Bevölkerung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung und Weiterbildung zur/zum Bernischen Gemeindeschreiber/in oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Erfahrung im Bereich Gemeindeverwaltung oder in einem vergleichbaren bürgerorientierten Verwaltungsbetrieb
- Belastbare, teamfähige und diskrete Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- Gute Kenntnisse des bernischen Gemeinderechts von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Enge Zusammenarbeit mit dem Gemeindeschreiber mit Einblick in strategische Verwaltungsaufgaben
- Mit modernen Arbeitsmitteln ausgerüsteter Arbeitsplatz mit direktem Bürger/innenkontakt
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Motiviertes Team und zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten gemäss kantonalen Richtlinien
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 10. Oktober 2025 per E-Mail an: bernhard.rufer@thierachern.ch
Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 20. Oktober 2025 statt.

Für Fragen und Auskünfte stehen folgende Personen gerne zur Verfügung:

- Gemeinderatspräsident Sven Heunert, 079 875 38 46
- Gemeindeschreiber Bernhard Rufer 033 346 00 43 oder 079 751 22 00